

Anexa 2.1\_25

**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA  
COMISIEI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN  
CARIERĂ**

--

IAȘI - 2025

## CADRU SPECIFIC:

Art. 1:Prezentul regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare a Comisie de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) în cadrul Universității

Art. 2:Misiunea CCOC este să faciliteze dezvoltarea carierei studenților și absolvenților Universității, ca parte integrantă a programului lor academic, reprezentând un centru de consiliere și recrutare care sprijină studenții și absolvenții cu studii superioare în realizarea lor profesională. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, conform structurii sale, desfășoară activități și servicii de:

*A.-consiliere, consultanță și asistență psihologică, orientare și plasament pe piața muncii, consiliere în carieră, consultanță și sprijin metodologic specializat, concretizate în:*

- -evaluarea intereselor profesionale, a aptitudinilor și abilităților personale;
- -dezvoltarea abilităților și deprinderilor necesare în planificarea carierei;
- -elaborarea traseului personal de dezvoltare educațională și profesională, orientare și plasament pe piața muncii;
- - stabilirea planurilor individuale de promovare personală ;
- -informare și consultanță în raport cu noul sistem de învățământ și cu Sistemul European de Credite Transferabile, cu Profilele și Standardele Ocupaționale în vigoare ;

- -facilitare a inserției profesionale a studenților și absolvenților, prin organizarea de manifestări și acțiuni parteneriale cu reprezentanți ai mediului economic și de afaceri

*B.-Consiliere educațională, asistență psihologică, evaluare, psihodiagnoză și intervenție pe probleme de:*

- adaptare la cerințele mediului academic
- relaționare și comunicare
- învățare și performanță

*C.-Sprijin și intervenție de specialitate în instituție și comunitate: sprijină constituirea și funcționarea organizațiilor studențești*

- inițiază și gestionează proiecte specifice domeniului
- organizează evenimente: workshop-uri, simpozioane, conferințe de specialitate, în colaborare cu celelalte structuri ale universității, destinate unei mai mari mobilități a studenților și absolvenților la studii și pe piața muncii, în condițiile globalizării și a integrării României în Uniunea Europeană
- inițiază demersuri și manifestări științifice în favoarea profesionalizării activității de consiliere

Art. 3: Scopul principal al CCOC este de a asigura studenților și absolvenților informarea profesională și orientarea în carieră.

Art. 4: Principalele obiective pentru realizarea misiunii CCOC sunt consilierea carierei și facilitarea legăturii dintre studenți, absolvenți și piața muncii, care cumulează următoarele deziderate:

a)-Dezvoltarea conștiinței de sine și a atitudinilor pozitive față de propria persoană;

b)-Dezvoltarea responsabilității sociale și formarea deprinderilor de interacțiune socială;

c)-Dezvoltarea capacității de planificare a carierei.

Art. 5: Domeniile de activitate ale CCOC sunt următoarele:

a)-domeniul de consiliere în carieră;

b)-domeniul de formare profesională;

c)-domeniul de consiliere psihopedagogică și sociologică.

Art. 6: Beneficiarii activităților CCOC sunt:

A. STUDENȚII -prin:

■- Orientarea și consilierea studenților astfel încât aceștia să poată să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional și de carieră;

■- Prezentări de oferte ale companiilor prin căile de informare ale CCOC (locuri de muncă, stagii de practică, colaborări, proiecte de diplomă);

■- Facilitarea și informarea cu privire la posibilitățile de efectuare a practicii profesionale obligatorii sau voluntare;

■- Pregătirea studenților în vederea angajării.

B. ABSOLVENȚII -prin:

■- Sprijinirea debutului în profesie;

■- Acces la ofertele de muncă on-line;

■-Consilierea în vederea contactării unui angajator, scrisori de recomandare;

■- Asistarea absolvenților în conceperea de CV-uri și scrisori de intenție;

■- Prezentarea de informații și oferirea de acces la informațiile existente on-line cu privire la cererea și oferta pieței muncii;

c. FIRMELE ANGAJATOARE -prin:

■- Acces la baza de date a absolvenților/studentilor care își caută un loc de muncă;

■- Primirea ofertelor locurilor de muncă (formulare standard pe care trebuie să le completeze angajatorii), prin e-mail.

## CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CCOC

Art. 7: Structura și alegerea membrilor CCOC:

a)-Președintele CCOC este numit prin decizie de către Rector ; acesta asigurând conducerea operativă a comisiei;

b)-CCOC se întrunește la convocarea Președintelui Comisiei;

c)-CCOC are în componență minim 3 membri, aleși de Rector dintre cadrele didactice ale Universității;

d)-Componența CCOC este validată de SENAT.

Art. 8: Atribuțiile principale ale CCOC sunt structurate pe următoarele categorii:

a)- Consilierea studenților;

b)-Organizarea de acțiuni în comun cu alți parteneri din piața muncii;

c)- Administrarea resurselor informaționale;

d)- Analiza curriculei universitare;

Art. 9: Mijloacele utilizate în desfășurarea activităților comisiei CCOC sunt referate, broșuri, pliante, mape de prezentare, chestionare (cu susținerea reprezentanților pieței muncii), alte mijloace audio-vizuale etc.

Art. 10: Ședințele comisiei sunt legal constituite dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

Art. 11: Hotărârile CCOC se adoptă cu majoritatea simplă (jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți). Hotărârile comisiei se supun aprobării SENATULUI.

Art. 12: Ședințele CCOC nu sunt publice.

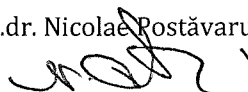
Art. 13: La ședințele comisiei pot fi invitate și alte persoane din afara componenței acesteia.

Art. 14: Activitatea membrilor comisiei nu este remunerată.

Art. 15: CCOC elaborează și revizuieste, ori de câte ori este necesar, regulamentul privind organizarea și funcționarea CCOC.

Reprezentant FDM

Prof.univ.dr. Nicolae Postăvaru



Anexa. 2.1\_32

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI  
UNIVERSITAR**

## CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1: Prezentul regulament este elaborat în temeiul Legii învățământului superior, numărul 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universității .

Art. 2: Senatul Universității reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității. Acesta își desfășoară activitatea în concordanță cu legislația în vigoare, cu principiile autonomiei universitare și cu prevederile Cartei universitare.

Art. 3: Structurile academice, administrative și executive ale universității au obligația de a răspunde interpelărilor Președintelui Senatului Universitar sau ale comisiilor de specialitate, stabilite prin Hotărâri ale Senatului.

## CAPITOLUL II: CONSTITUIREA SENATULUI

Art. 4: Senatul universitar este compus din maximum 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din universitate și din minimum 25% reprezentanți ai studenților, astfel: 17 de membri din care 12 cadre didactice și 5 studenți. Alocarea în Senat a numărului de locuri pentru fiecare program de studii se face proporțional, în funcție de numărul cadrelor didactice titulare din statele de funcții în Facultățile din Universitate. Norma de reprezentare în Senat pentru primul mandat este stabilită la data de 1 octombrie a anului respectiv, pe baza statelor de funcții pentru anul universitar ce urmează și de numărul de studenți înmatriculați la programele de studii , aplicându-se rotunjire;

Art. 5(1): Toți membrii Senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari sunt aleși, fără excepție, prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare din universitate.

(2): Toți membrii Senatului universitar, reprezentanți ai studenților, fără excepție, sunt aleși prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat de către toți studenții din cadrul celor două programe de studii .

Art. 6: Modul de alegere a membrilor Senatului, normele de reprezentare ale fiecărui program de studiu, numărul reprezentanților acestora în Senat precum și incompatibilitățile cu această calitate sunt reglementate în Carta universitară și în metodologia proprie de alegeri, cu respectarea principiului reprezentativității.

Art. 7(1): Senatul în funcție validează rezultatele alegerilor și le publică pe site-ul [www.weu.ro](http://www.weu.ro) la secțiunea Alegeri.

(2): Senatul Universității care își încheie mandatul va prezenta un Raport de activitate pe ultimii 5 ani. La această ședință pot participa și membrii Consiliului de Administrație al universității care nu calitatea de membru al senatului.

Art. 8(1): În cazul vacantării unui loc în Senatul universitar, locul rămas vacant este ocupat – pentru diferența de mandat – de următorul candidat din cadrul structurii respective, care a obținut cel puțin 50% plus unu din numărul de voturi exprimate.

(2): În cazul în care nu se ocupă locul rămas vacant, în condițiile aliniatului precedent, se va proceda la alegeri parțiale, conform legislației în vigoare și metodologiei proprii de alegeri.

(3): După stabilirea noului membru al Senatului, președintele Senatului îl prezintă în următoarea ședință a Senatului universitar pentru validare.

Art. 9: Calitatea de membru al Senatului se pierde prin:

- a)- renunțarea la calitatea de membru al Senatului universitar;
- b)- revocare, pe baza procedurii prevăzute la art. 10 din prezentul Regulament;
- c)- încetarea calității/statului de cadru didactic titular prin: demisie, încetarea contractului individual de muncă prin acordul părților, încetare de drept a contractului individual de muncă (inclusiv pensionare), alte situații de încetare a contractului individual de muncă și/sau pierderea calității/statului de titular în Universitate, conform legii;
- d)- încetarea calității de student;

Art. 10(1): Membrii Senatului care absentează nemotivat la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive pot fi revocați la propunerea președintelui Senatului cu votul a 2/3 din membrii prezenți în condițiile îndeplinirii cvorumului de ședință.

(2): Motivarea absenței se transmite, în scris, pe adresa de e-mail a Senatului universitar.

Art. 11(1): Senatul își desfășoară activitatea pe durata unui mandat de 5 ani, în baza prezentului regulament .

(2): Cadrul didactic titular ales în Senat are un mandat de 5 ani.

(3): Prin excepție de la prevederile alin. 2, durata mandatului încetează în toate situațiile de pierdere a calității de membru al Senatului, conform art. 9.

(4): Durata mandatului unui student ce a fost ales în Senatul universitar este de 5 ani. Mandatul încetează odată cu pierderea calității de student.

(5): Studentul ales pentru calitatea de membru în Senat pe locul vacantat va fi validat de către membrii Senatului.

Art. 12(1): În conformitate cu Regulamentul electoral al universității, prima ședință a noului Senat are ca obiect alegerea președintelui Senatului universitar și va fi condusă de către decanul de vârstă al senatorilor aleși, dacă acesta nu candidează pentru funcția de președinte.

(2): Senatul nou ales își desemnează președintele prin propuneri deschise.

(3): Candidații la funcția de președinte al Senatului universitar pot fi oricare dintre cadrele didactice alese în noul Senat, care nu au avut abateri disciplinare sau de etică neradiate.

(4): Președintele Senatului este ales prin vot secret de către membrii noului Senat al Universității, fiind necesară întrunirea majorității simple (numărul de voturi „pentru” trebuie să fie de cel puțin 50% plus unu din numărul senatorilor participanți la vot, dacă acest număr reprezintă cel puțin două treimi din numărul total de membri aleși ai Senatului).

(5): Dacă niciun candidat nu a obținut acest număr de voturi, se organizează turul doi al alegerilor la care participă candidații clasati pe primele două locuri la această funcție, în ordinea descrescătoare a voturilor „pentru” obținute și va fi declarat câștigător cel care va obține cel mai mare număr de voturi „pentru”.

(6): În cazul egalității numărului de voturi și în cel de-al doilea tur de scrutin,

se vor organiza tururi de scrutin consecutive, în aceleași condiții și conform aceluiași prevederi de la alin. (4) al prezentului articol.

### CAPITOLUL III: STRUCTURA SENATULUI

Art. 13: Structurile funcționale ale Senatului sunt:

- a. Președintele Senatului;
- b. Comisiile de specialitate (permanente);
- c. Comisiile speciale, cu caracter temporar;
- d. Secretariatul Senatului;

### PREȘEDINTELE SENATULUI

Art. 14: Senatul universitar este condus de un președinte, ales prin vot secret de către membrii acestuia.

Art. 15(1): Președintele Senatului are următoarele atribuții:

- a)-convoacă și conduce ședințele Senatului;
- b)-stabilește ordinea de zi a ședințelor;
- c)-reprezintă Senatul în raporturile cu rectorul și cu Consiliul de Administrație;
- d)-participă la ședințele Consiliului de Administrație în calitate de invitat, la invitația rectorului, în funcție de tematicile ședinței;
- e)-reprezintă Senatul universitar în raporturile sale cu alte entități academice și ale societății civile;
- f)-coordonează activitatea Secretariatului Senatului privind pregătirea ședințelor Senatului, întocmirea proceselor-verbale de ședință, arhivarea documentelor și comunicarea Hotărârilor Senatului către comunitatea universitară;
- g)-coordonează activitatea Comisiilor Senatului.

(2)-Între președintele Senatului și rector nu există raporturi de subordonare, relațiile dintre cele două funcții fiind de colaborare instituțională.

Art. 16: În exercitarea atribuțiilor sale, președintele Senatului va promova deontologia și etica academică, precum și interesele universității pe tot parcursul exercitării mandatului.

#### CONSILIUL SENATULUI

Art. 17(1): Consiliul Senatului este compus din 3 cadre didactice, membri ai Senatului.

(2)-Membrii Senatului pot face propuneri pentru constituirea Consiliului Senatului, care vor fi validate prin vot secret de către membrii Senatului.

(3)-Sunt aleși în calitate de membru al Consiliului Senatului candidații propuși care întrunesc majoritatea simplă din numărul celor prezenți, în ordinea descrescătoare a voturilor.

(4)-Membrii Consiliului Senatului îndeplinesc atribuțiile delegate de către președintele Senatului, pe perioade determinate, de maximum trei luni. Un membru al Consiliului Senatului poate prelua atribuțiile președintelui în lipsa acestuia, în urma delegării explicite a președintelui Senatului, pe o perioadă de maximum trei luni.  
Comisiile permanente de specialitate ale Senatului;

Art. 18(1): Senatul stabilește, la propunerea președintelui Senatului, comisiile de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a universității și a Consiliului de Administrație, precum și componența acestora. Acceptarea/neacceptarea acestor propuneri va fi realizată prin vot deschis.

(2)-Rolul comisiilor de specialitate ale Senatului este de a analiza și aviza propunerile venite de la membrii senatului, de la membrii corpului academic sau de la structurile universității (catedră/clinică/departament/structură administrativă/Consiliul de administrație), de a genera propuneri de metodologii, regulamente, proceduri și amendamente, și de a face studii și analize. Materialele generate de comisiile Senatului sunt prezentate plenului Senatului și supuse dezbaterii plenului, la cererea președintelui

Senatului sau a oricărui senator, susținută prin vot de majoritatea membrilor Senatului. În cazul unei propuneri/inițiative care este amendată de comisia de specialitate, este obligatoriu ca inițiatorul și Consiliul de Administrație să fie informați de modificarea făcută și să prezinte un punct de vedere cu privire la propunerea de modificare, înainte de adoptarea modificării prin vot. În cazuri excepționale și urgente, justificate, propunerea amendată de comisia de specialitate a Senatului poate fi supusă dezbaterii plenului Senatului, fără un punct de vedere din partea inițiatorului, respectiv a Consiliului de Administrație, cu condiția informării acestora.

(3)-În situațiile care necesită dezbateri cu privire la modificări sau adoptări de reglementări interne, președintele Senatului poate invita în ședință inițiatorul documentului alături de persoanele responsabile de implementarea acestora.

(4)-Comisiile propun modificări sau completări ale regulamentelor existente sau elaborează noi reglementări, care sunt aprobate prin Hotărâri ale Senatului universitar, în condițiile legii.

(5)-Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor Senatului universitar.

(6)-Comisiile de specialitate ale Senatului vor elabora rapoarte de activitate ale anului precedent, care vor fi prezentate în prima ședință ordinară a următorului an calendaristic.

(7)-Rapoartele comisiilor permanente trebuie să întrunească acordul majorității simple a membrilor acestora, în condițiile îndeplinirii cvorumului.

(8)-Rapoartele comisiilor permanente se semnează de către președinții acestora și vor fi înaintate președintelui Senatului, prin Secretariatul Senatului.

Art. 19: Pentru mandatul 2024-2029, în cadrul Senatului Universității funcționează următoarele comisii de specialitate:

- a)-Comisia pentru învățământ, dezvoltare curriculară și evaluare internă ,
- b)-Comisia științifică de evaluare și asigurarea calității;
- c)-Comisia de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);
- d)-Comisia de etică și deontologie universitară și științifică;
- f)-Comisia pentru regulamente, hotărâri și evidențe ,in 2026 ;
- g)-Comisia de Etică a Cercetării (CEC) ,dupa 2026 ;
- h)- Comisia de Cercetare Științifică (CCȘ),dupa 2026 ;

Art. 20(1): Președintele Senatului și membrii Senatului pot face propuneri privind modificarea/actualizarea componenței și conducerii Comisiilor Senatului, acestea fiind validate prin vot deschis în Senat, cu respectarea principiului reprezentativității pe facultăți.

(2)-Atribuțiile fiecărei comisii se stabilesc prin regulamente proprii, în termen de 45 zile de la constituire urmând a fi aprobate de către Senat.

(3)-Comisiile de specialitate sunt alcătuite din 2-4 membri, din care minimum 1 membru student, și sunt conduse de către un președinte de Comisie.

(4)-Cel puțin jumătate plus unu din membrii Comisiei pentru probleme social administrative și studentești vor fi studenți, membri ai Senatului.

(5)-Un membru al Senatului universitar poate face parte doar dintr-o singură comisie.

(6)-Membrii Senatului, cadre didactice, care fac parte și din Consiliul de Administrație nu pot face parte din comisiile Senatului, pentru a evita apariția unor posibile conflicte de interese.

Art. 21:Senatul poate constitui și comisii speciale, cu caracter temporar, pentru soluționarea unor probleme particulare. Aceste comisii se constituie la cererea președintelui Senatului, a rectorului sau a minimum o treime din membrii Senatului, cu

precizarea numărului de membri solicitați în comisie și a perioadei de funcționare a comisiei speciale. Secretariatul Senatului

Art. 22: Activitatea Secretariatului Senatului universitar este coordonată de către secretarul-șef al universității și asigurată de secretarul Senatului, având următoarele atribuții:

- a)-pregătirea ședințelor plenului Senatului universitar;
- b)-întocmirea proceselor-verbale de ședință și a Hotărârilor Senatului,
- c)-arhivarea documentelor,
- d)-comunicarea Hotărârilor Senatului către comunitatea universitară,
- e)-gestionarea corespondenței cu terții,

f)-transmiterea materialelor către membrii Senatului, respectiv comisiile de specialitate ale Senatului, care se va realiza prin adresa de email instituțional, aceasta reprezentând singurul mijloc de comunicare admis.

g)-activitatea secretarului Senatului poate fi delegată, cu avizul președintelui Senatului.

Art. 23: Secretarul-șef al universității și secretarul Senatului participă ca invitați permanenți, fără drept de vot, la ședințele Senatului.

#### CAPITOLUL IV: FUNCȚIONAREA SENATULUI

Art. 24: Senatul universitar se întrunește în ședințe ordinare lunare, în ultima zi de miercuri a fiecărei luni și în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui Senatului, rectorului sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar. Prin excepție, pentru probleme studențești, Senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai Senatului universitar.

Art. 25(1): Convocarea ședințelor ordinare se realizează de președintele Senatului

sindicatului cadrelor didactice, precum și alte persoane din comunitatea academică a universității. Invitații pot prezenta puncte de vedere, pot face propuneri și pot răspunde la interpelări, cu avizul persoanei care conduce ședința.

Art. 28(1): Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Senatului este de 2/3 din numărul membrilor Senatului (minim 11 de membri prezenți).

(2): Toți membrii Senatului universitar au drept egal de vot.

(3): Dreptul de vot se exercită personal și direct.

(4): Dreptul de vot nu poate fi delegat.

(5): Hotărârile Senatului se adoptă cu votul majorității simple (numărul de voturi „pentru” trebuie să fie de cel puțin 50% plus unu din numărul senatorilor prezenți la vot), în condițiile îndeplinirii cvorumului.

(6): Opțiunea de vot „abținere” se numără la vot împotriva.

(6): Hotărârile Senatului sunt publice, se aduc la cunoștința comunității academice, prin publicare pe pagina de web, [www.weu.ro](http://www.weu.ro), și sunt comunicate persoanelor/compartimentelor interesate prin Registratura universității.

Art. 29(1): Dezbaterile și Hotărârile Senatului se consemnează în procese-verbale semnate de președintele Senatului și secretarul-șef al universității.

(2): Procesele verbale și Hotărârile Senatului sunt redactate și arhivate de către Secretariatul Senatului împreună cu listele semnăturilor membrilor prezenți, convocatorul de ședință și ordinea de zi.

Art. 30(1): Oricare membru al Senatului se poate constitui în inițiatorul unei propuneri de dezbatere.

(2): Dacă propunerea este susținută de minimum alți 5 membri ai Senatului, ea va fi comunicată Secretariatului Senatului, pentru a asigura timpul necesar pentru evaluarea propunerii de către Comisiile de specialitate și a ajunge spre informare la

cu minimum 7 zile calendaristice înainte de data ședinței.

(2): Ordinea de zi, stabilită de președintele Senatului, este transmisă membrilor Senatului universitar, în format electronic, pe adresele de e-mail instituționale, prin convocator, împreună cu documentațiile care fundamentează ordinea de zi.

(3): Cu avizul președintelui Senatului, ordinea de zi poate fi suplimentată și ea va fi transmisă membrilor Senatului universitar, în format electronic, pe adresele de e-mail instituționale, împreună cu documentațiile care fundamentează punctele înscrise suplimentar pe ordinea de zi.

Art. 26(1): Ședințele extraordinare pot fi convocate de către președintele Senatului, de către rector sau la cererea a cel puțin 1/3 din membrii Senatului universitar, cu cel puțin o zi lucrătoare anterioară datei ședinței și cu precizarea ordinii de zi.

(2)-Președintele Senatului poate propune organizarea ședințelor ordinare/extraordinare în regim on-line, în scopul asigurării bunei funcționări a universității. În această situație ședințele de Senat se vor desfășura prin transmiterea ordinii de zi și a documentației aferente pe email, cu întrunirea senatorilor și votarea ordinii de zi prin intermediul platformei de videoconferință pusă la dispoziție de către universitate. Președintele Senatului decide punctele de pe ordinea de zi care necesită vot secret și poate iniția votul secret prin intermediul platformei de videoconferință, oferind senatorilor următoarele opțiuni de vot: - *Sunt de acord* - *Nu sunt de acord* - *Mă abțin*  
Celelalte puncte de pe ordinea de zi vor fi supuse aprobării prin vot deschis în ședința de Senat.

Art. 27: Pot participa la ședințele Senatului, la invitația președintelui Senatului, fără drept de vot: rectorul, membrii Consiliului de Administrație care nu sunt membrii ai Senatului, persoane cu funcții de conducere din universitate, un reprezentant al

membrii Senatului ca proiect de hotărâre.

Art. 31(1): Propunerile se înaintează Secretariatului Senatului, de regulă, cu cel puțin

14 zile calendaristice anterior datei stabilite a ședinței ordinare.

(2):Secretariatul Senatului trimite propunerea, cu acordul președintelui Senatului, uneia sau mai multor comisii de specialitate, în termen de cel mult 2 zile calendaristice de la primirea acestuia.

(3):Comisia de specialitate dezbate și comunică avizul favorabil sau nefavorabil în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia. Comisia poate formula amendamente, pe care le propune spre dezbateri și aprobare plenului Senatului, cu respectarea prevederilor art. 18 din prezentul regulament.

(4):Materialele și rapoartele comisiilor de specialitate care se înaintează Senatului trebuie să întrunească acordul majorității membrilor acestora. Membrii comisiilor de specialitate se pot consulta și vota în condiții de cvorum (2/3 din numărul total al membrilor săi), prin corespondență electronică.

(5):Propunerea, avizată de comisia de specialitate, este retrimisă Secretariatului Senatului, împreună cu amendamentele propuse, urmând a fi introdus pe ordinea de zi a următoarei ședințe a Senatului, în cadrul căreia va fi supus dezbaterii și adoptării prin vot.

## CAPITOLUL V : DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SENATULUI

Art. 32(1): Senatul încheie un contract de management cu rectorul universității, conform legii și semnat de președintele Senatului.

(2):Senatul poate demite rectorul în condițiile specificate de contractul de management și de Carta universitară.

(3):În cazul în care rectorul este revocat din funcție, în baza propunerii Consiliului de etică și management universitar, cu consultarea Senatului universitar, în

termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării din funcție a rectorului, Senatul universitar are obligația să desemneze un prorector, în calitate de rector interimar, care reprezintă universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul Educației. În termen de 3 luni de la revocarea din funcție a rectorului, Senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului Educației numele noului rector.

Art. 33: Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

- a)-aprobă misiunea Universității ;
- b)-garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- c)-elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- d)-aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- e)-aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității , în conformitate cu prevederile Cartei universitare;
- f)-aprobă proiectul de buget la propunerea rectorului;
- g)-aprobă execuția bugetară;
- h)-aprobă Codul de etică și deontologie profesională;
- i)-aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
- j)-adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al Ministrului Educației;

k)-aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității , la propunerea rectorului;

l)-încheie contractul de management cu rectorul;

m)-aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;

n)-aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;

o)-îndeplinește alte atribuții, conform legii învățământului și Cartei universitare.

## CAPITOLUL VI: DISPOZIȚII FINALE

Art. 34:Prezentul Regulament, precum și modificările sau completările ulterioare, se aprobă prin Hotărârea Senatul Universității .

Art. 35:Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării sale, prin Hotărârea Senatului și se publică pe pagina de internet a universității,

Reprezentant FDM

Prof.univ.dr. Nicolae Postăvaru

